

- 灰色の入力フィールドの箇所を全て記入・選択してください。
- 数字は全て半角数字で記入してください。
- 灰色の入力フィールドの箇所以外は、様式の変更ができないように保護しています。

令和〇〇年度  
一般財団法人大日本蚕糸会

### 貞明皇后蚕糸記念科学技術研究助成申請書

一般財団法人大日本蚕糸会  
会頭 松島 浩道 様

令和〇〇年 1月 29日

申請者 (研究代表者)	フリガナ	サンシ タロウ		年令 26 才
	氏名	蚕糸 太郎 印		(令和〇〇年 4月 1日現在)
	所属機関名	① 一般財団法人〇〇〇〇会 〇〇部 〇	役職	主任研究員
	所属機関所在地	〒100-0006 東京都千代田区有楽町 1-9-4 蚕糸会館 6 階 (TEL) 03-3214-〇〇〇〇 (FAX) 03-3214-〇〇〇〇		
	自宅住所	〒211-0006 神奈川県川崎市川崎区〇-〇-〇コーポ〇〇101 (TEL) 045-111-2222 (FAX) 045-111-2222		
e-mail	② sanshi_taro@silk.or.jp			
推薦者 (申請者の所属する機関又は部局等の代表者)	所属機関名	一般財団法人〇〇〇〇会		
	所属機関所在地	〒100-0006 (TEL) 03-3214-〇〇〇〇 東京都千代田区有楽町 1-9-4 蚕糸会館 6 階		
	役名	③ 会長		
	氏名	大日本 太郎 印		

下記研究を実施したいので、貞明皇后蚕糸記念科学技術研究助成規程に基づき申請します。

研究題	④ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		
助成申請額	⑤ 1,200 千円	研究期	⑥ 令和〇〇年 5月 ~ 令和〇〇年 2月
		共同研究者	⑦ 月 5人
研究概要	⑧ ○○○○○○○○○○を利用した○○○○○○○では化学製品を○○○○○○○ ○生産できる可能性があるが、○が遅い、○○が多いという問題がある。申請者は最近、○○による○○○○○○○○○変換を、○○○○○○○○○○触媒を用い、反応を○○○○○○○で行うだけで効率的かつ選択的に行うことに成功した。本研究ではこの○○○○○○○○○○への応用を念頭に、○○○○○○○○○○変換など様々な選択的酸化反応を○○○○○○○や○○○○○網羅的に評価しその汎用性を確認する。		

受付日
令和 年
月 日

- ① : 部局、学部学科名もスペースを空けて記入してください。
- ② : 採択通知以外、本会からの連絡はメールになりますので、必ず入力してください。
- ③ : 民間企業でも必ず代表者の推薦を受けてください。
- ④ : 研究内容を具体的に表すような題目を簡潔に記入してください。
- ⑤ : 半角数字で、カンマを忘れずに記入してください。
- ⑥ : 令和7年5月~令和8年2月の間にしてください。
- ⑦ : 共同研究者ありの場合は「有」を記入し該当人数を記入、なしの場合は「無」を記入してください。
- ⑧ : 平易な表現・文章で200~240字で記入してください。採択された場合、研究概要を本会のホームページ等で公開します。

- 【研究目的】から【その他】まで、A4用紙2～4枚で収まるように、MS明朝体（11p）で記入してください。
- 内容等について別途様式による「別紙参照」等は止めてください。

## 研究実施計画書

申請者氏名：蚕糸 太郎

### 【研究目的】

研究期間内に何をどこまで明らかにしようとするのか、また、この研究の意義・必要性について、具体的かつ明確に記入してください。

### 【研究計画・方法】

研究目的を達成するための具体的な研究計画・方法について、誰にも理解されるような平易な文章で、具体的かつ明確に記入してください。

なお、当初1年計画で申請し研究を行ったが、更に1年研究助成を延長したい場合は、[1年目の研究経過]と[2年目]の計画に分けて記入してください。

その際、[1年目の研究経過]には1年目の研究の進捗状況、新たに得られた知見、更に1年研究助成を延長したい理由等を記入してください。

### 【研究により期待される成果】

当該研究が蚕糸・絹業界にどのように貢献するのか、また当該研究の展望等、具体的かつ明確に記入してください。

### 【本申請課題に関する従来の研究経過】

歴史的な過去の研究の経緯や流れを全て記入する必要はありません。直接関係する既存の研究で、現在までに解明されている事実を踏まえて記入してください。

### 【共同研究者】（氏名、所属機関・職、分担事項）

氏名	所属機関・職	分担事項
蚕糸 二郎	一般財団法人〇〇〇〇会・主任研究員	生糸の物性調査

共同研究者がない場合は、この項目を削除してください。

### 【その他】

何も記入する必要がない場合は、この項目を削除してください。

- MS明朝体（11p）で、数字はカンマを忘れず半角数字で記入してください。
- 「研究助成金費目一覧表」にある費目だけ使用し、必要のない費目は削除してください。
- 予算書の表の一番右の列「金額」欄について、千円未満は端数切捨としてください。
- 助成金の対象となる研究経費は令和7年5月1日～令和8年2月末までのものとします。

研究経費予算書			
（「金額」欄の千円未満は端数切捨）			
費目	内訳・積算根拠	金額（円）	
人件費・謝金	研究補助者 4,500円×15日×3回	202,500	338,000
	蚕飼育補助者 1,200円×3h×21日	75,600	
	〇〇に関する謝金 10,000円×3人×2回	60,000	
旅費	東京ー京都 40,840円×2人×2回	163,360	225,000
	東京ー福島 31,200円×1人×2回	62,400	
設備備品費	実体顕微鏡（200,000円×1個、糸・編地等の拡大観察）	200,000	280,000
	冷凍庫のレンタル（80,000円×1個、5か月、繭の保管）	80,000	
加工費	生糸加工費 12,000円×15kg	180,000	390,000
	染色費 5,000円×12kg	60,000	
	製織費 50,000円×3反	150,000	
消耗品費	人工飼料 2,500円×50kg	125,000	975,000
	生糸代 20,000円×10kg	200,000	
	ガラス器具類	50,000	
	試薬品	100,000	
	蚕具類	500,000	
通信運搬費	郵送、宅急便	10,000	10,000
会議費	15,000円×2回 （会場借料費 5,000円＋弁当代 1,000円×10人）	30,000	30,000
印刷費	研究報告書印刷費	40,000	45,000
	書類、文献のコピー	5,000	
委託費	蚕飼育委託費 5,000円×25日	125,000	224,000
	物性検査費 6,500円×3回	19,500	
	評価検査費 20,000円×4回	80,000	
雑費	振込手数料	10,000	10,000
合計			1,527,000

00,	280,000	
1	280000	[半数字]
2	280000	[全数字]
3	280,000	[半数字]
4	280,000	[全数字]
5	28万	[全数字]
6	28万	[半数字]
7	二八〇〇〇〇	
8	二十八万	
9	式八〇〇〇〇	

①：カンマについて、上図のように数字を入力後、キーボードの「変換」を押すとカンマのある半角数字が出てきます。

②：ガラス器具類、試薬品、蚕具類は、金額が大きい及び総額に占める割合が大きい場合、内訳を詳細に記入してください。  
[例：名称 ○〇円×数量]

③：雑費について、内訳を詳細に記入してください。まとめて「その他」と記入しないでください。

**【研究経費の収支決算の方法（どちらの方法を採るか✓を記入する。）】** 請求書・領収書により支出した金額及びその支払い先等を明らかにした報告

- 通常はこちらを選択してください。研究者個人への助成となりますので、助成を受けた本人自らが管理をお願いします。

この場合、研究助成金専用の口座（原則として銀行）を用意してください。

 公式書類による報告

- 公式書類とは、所属機関の会計課等出納責任者印のある書類、または公印のある書類です。

国立大学法人等所属機関から研究助成金の管理を所属機関の会計課等出納責任者が行うことに義務付けられているときは、一度研究者の銀行口座に振込まれた助成金を再度所属機関の口座へ入金してください。

該当する方法の□にチェックを記入してください。手書きでも結構です。