

- 灰色の入力フィールドの箇所を全て記入・選択してください。
 - 数字は全て半角数字で記入してください。
 - 灰色の入力フィールドの箇所以外は、様式の変更ができないように保護しています。

- 【申請者氏名】から【発表論文等】まで A4用紙5枚程度で収まるように、M S明朝体（11pt）で記入してください。
 - 内容等について別途様式による「別紙参照」等は止めてください。

一般財団法人大日本蚕糸会 貞明皇后研究助成

研究成果報告書

【申請者氏名】

蚕糸 太郎

【所属機関】

一般財団法人大日本蚕糸会 ○○部 ○○グループ

【研究題目】

A horizontal row of 20 empty circles, each with a thin black outline, arranged in a single line. This visual element is typically used as a rating scale or a decorative separator in user interface designs.

【研究目的】

【研究内容及び成果】

【今後の課題】

【発表論文等】

- 新聞や雑誌等で取り上げられた記事もありましたら、記入してください。

令和〇〇年度
一般財団法人大日本蚕糸会

貞明皇后蚕糸記念科学技術研究助成収支決算書

一般財団法人大日本蚕糸会
会頭 松島 浩道 様

①

申請者氏名：蚕糸 太郎

印

研究経費総額	② 1,000,920 円
助成金	1,000,000 円

収入の部 (単位：円)

費　目	予算額 (A)	決算額 (B)	増減(B)-(A)
蚕糸会助成金	1,000,000	1,000,000	0
自己負担		853	853
預金利息		③ 67	67
合　計	1,000,000	1,000,920	920

支出の部 (単位：円)

費　目	予算額 (A)	決算額 (B)	増減(B)-(A)	備　考
人件費・謝金	100,000	100,000	0	
旅費	12,000	12,560	560	
設備備品費	50,000	52,100	2,100	
加工費	140,000	120,000	⑤ △20,000	
消耗品費	100,000	115,200	15,200	
通信運搬費	④ 88,000	76,000	△12,000	
会議費	100,000	110,000	10,000	
印刷費	50,000	57,000	7,000	
委託費	350,000	350,000	0	
雑費	10,000	8,060	△1,940	
合　計	1,000,000	1,000,920	920	

①：氏名と押印を忘れないでください。

②：同じ色の表の中の数字が合うことになります。

③：利息は研究費として使用して構いません。

④：必要のない費目は、削除してください。

⑤：マイナスの場合、数字の前に三角マークを記入してください。

支出明細書

申請者氏名： 蚕糸 太郎

印

氏名と押印を忘れないでください。

※年月日順に記入

年月日	費目	金額(円)	支出明細	証書類番号
R○○. 6. 30	人件費・謝金	50,000	6月分アルバイト賃	1
R○○. 7. 1	旅費	43,640	研究打合せのための京都への旅費	2
R○○. 7. 2	設備備品費	100,000	電子天びん	3
R○○. 7. 31	人件費・謝金	50,000	7月分アルバイト賃	4
R○○. 8. 1	消耗品費	10,000	試薬ホルマリン	5
R○○. 8. 1	雑費	840	振込手数料	6
R○○. 8. 2	消耗品費	30,000	人工飼料	7
R○○. 8. 3	通信運搬費	5,000	資料運搬ヤマト便	8
R○○. 8. 31	人件費・謝金	50,000	8月分アルバイト賃	9
R○○. 10. 5	印刷費	2,000	カラーコピー代	10
R○○. 10. 6	印刷費	30,000	研究報告書印刷費	11
R○○. 10. 7	消耗品費	15,000	人工飼料	12
R○○. 1. 10	設備備品費	700,000	検査機器	13
R○○. 1. 11	旅費	25,600	研究打合せのための群馬への旅費	14
R○○. 1. 12	設備備品費	500,000	検査機器	15
R○○. 1. 12	雑費	840	振込手数料	16

人件費・謝金	150,000
旅費	69,240
設備備品費	1,300,000
加工費	
消耗品費	55,000
通信運搬費	5,000
会議費	
印刷費	32,000
委託費	
雑費	1,680
合計	1,612,920

最後に、各費目毎に合計額を出してください。

証書類 番号	
-----------	--

旅費明細書

出張者	蚕糸 太郎 印	氏名と押印を忘れないでください。
出張地	京都市 (一般財団法人○○○○会 京都事務所)	
用務	研究打合せ	
日時	令和〇〇年7月4日～5日	

月 日	出発地	到着地	鉄道運賃 (特急含む)	バス賃 タクシー	航空運賃	日当	宿泊料	計
7 4	東京	京都	13,520	1,200		2,200	9,800	26,720
	5 京都	東京	13,520	1,200		2,200		16,920
合 計			27,040	2,400		4,400	9,800	43,640

※タクシー及び航空運賃については、領収書を必ず添付すること。

出張報告

大日本蚕糸会において、今年度採択された貞明皇后研究助成に関する細かい説明を行った。また、研究終了後に提出する実績報告書、收支決算書の書き方について聞いた。特に、收支決算書に添付する支出明細書の書き方、証書類（請求書・領収書）の書き方、旅費明細書兼出張報告書の書き方について、細かく聞いた。出張報告は、具体的に何をするために出張に行ったのか、また、打合せ・話し合いをしたのか記述する。